EVIDENCIAS PERIODO: JULIO - 2023

DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN

OBLIGACIÓN # 1: Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

LISTAS DE CHEQUEO ALISTAMIENTO Y ACTAS DE REUNIONES DE EQIPOS EJECUTORES

				GFPI–F-025 Apoyo 1 v2
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				
Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-F-025 Apoyo 01 v2				
Programa de Formación: Desarrollo y modelado de productos industriales				
Numero de Ficha: 2502121	**Proyecto:** 2500035	**Fase:** Ejecución II	**Fecha:** 12/07/2023	
Instructores del equipo ejecutor:	Walter Hernan Londoño, Jorge Ivan Aristizabal, Didier Julian Cardona, Niccola Gironza.			

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	Si	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	Si	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	Si	Pendiente revisar guías otras competencias
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 Formato solicitud de bienes")	Si	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	Si	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	Si	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	Si	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	Si	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre: Didier Julián Cardona Marín

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma:

Nombre: Aura Maria Rivera Ortega

COORDINADOR ACADÉMICO: Juan Carlos Olave Taba

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Mantenimiento mecánico e instrumentación industrial			
Numero de Ficha: 2619976	**Proyecto:** 2343735	**Fase:** Ejecución I	**Fecha:** 13/07/2023
Instructores del equipo ejecutor:	John Harold Garcia, Didier Julian Cardona, Alejandro Rafael Garcia, Marco Tulio Velez.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	Si	Tener en cuenta que la planeación pedagógica debe contener todas las competencias que se desarrollaran durante la fase del proyecto.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?		La actividad del proyecto no corresponde a la planteada en la planeación pedagógica.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 Formato solicitud de bienes")	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?		Tener en cuenta que la planeación pedagógica debe contener todas las competencias que se desarrollaran durante la fase del proyecto.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	Si	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?		Será cargada a plataforma cuando se realicen los ajustes.
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	Si	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre: Didier Julián Cardona Marín

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma:

Nombre: Aura Maria Rivera Ortega

COORDINADOR ACADÉMICO: Juan Carlos Olave Taba

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Mecanica de maquinaria industrial			
Numero de Ficha: 2673120	**Proyecto:** 2678988	**Fase:** Evaluación	**Fecha:** 14/07/2023
Instructores del equipo ejecutor:	Edwin Mauricio Callejas, Hugo Orlando Torres, Enain Murillo Reyes, Didier Julian Cardona, Jairo Garcia Patiño, Fernando Salas Portilla, Edwar Andres Benitez, Hernando Reyes Sanclemente, Fabian Patiño, Cesar Augusto Varela.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?		Aún no se ha compartido la planeación pedagógica
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?		
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	Si	Pendiente guias competencias tecnicas
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 Formato solicitud de bienes")	SI	GUIA EMR y CAV
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?		Aún no se ha compartido la planeación pedagógica
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	Si	Plan de trabajo EMR y CAV
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre: Didier Julián Cardona Marín

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma:

Nombre: Aura Maria Rivera Ortega

COORDINADOR ACADÉMICO: Juan Carlos Olvae Taba

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Mantenimiento de los motores diesel			
Numero de Ficha: 2673124	**Proyecto:** 2679296	**Fase:** Evaluación	**Fecha:** 14/07/2023
Instructores del equipo ejecutor:	Nelson Rengifo, Fabian Alfredo Patiño, Didier Julian Cardona, Jesus Alberto Cuevas, Fernanado Salas Portilla, Hernando Reyes.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?		Pendiente, se están realizando ajustes.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?		
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?		Pendiente, se están realizando ajustes.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 Formato solicitud de bienes")		Pendiente, se están realizando ajustes.
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?		Pendiente, se están realizando ajustes.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".		Pendiente, se están realizando ajustes.
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?		Pendiente, se están realizando ajustes.
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?		Pendiente, se están realizando ajustes.

INSTRUCTOR
Firma:
Nombre: Didier Julián Cardona Marín

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO
Firma:
Nombre: Aura Maria Rivera Ortega

COORDINADOR ACADÉMICO: Juan Carlos Olvae Taba

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES			
Numero de Ficha: 2713909	**Proyecto:** 2679198	**Fase:** Planeación-ejecución	**Fecha:** 10/07/2023
Instructores del equipo ejecutor:	Jesus Alberto Cuevas, Maria Isbeire Ospina, Didier Julian Cardona, Edwin Mauricio Callejas, Nelson Rengifo Rodriguez, Ciro Rojas, Eduard Andres Benitez.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	Si	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	Si	Guía planeación- ejecución Inst. Nelson Rengifo.
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 Formato solicitud de bienes")	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	Si	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	Esta pendiente relizar ajustes de las demas competencias para cargar en territorium.
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	Si	Entrega el inst. Nelson Rengifo el 6 de julio

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre: Didier Julián Cardona Marín

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma:

Nombre: Aura Maria Rivera Ortega

COORDINADOR ACADÉMICO: Juan Carlos Olave Taba

	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

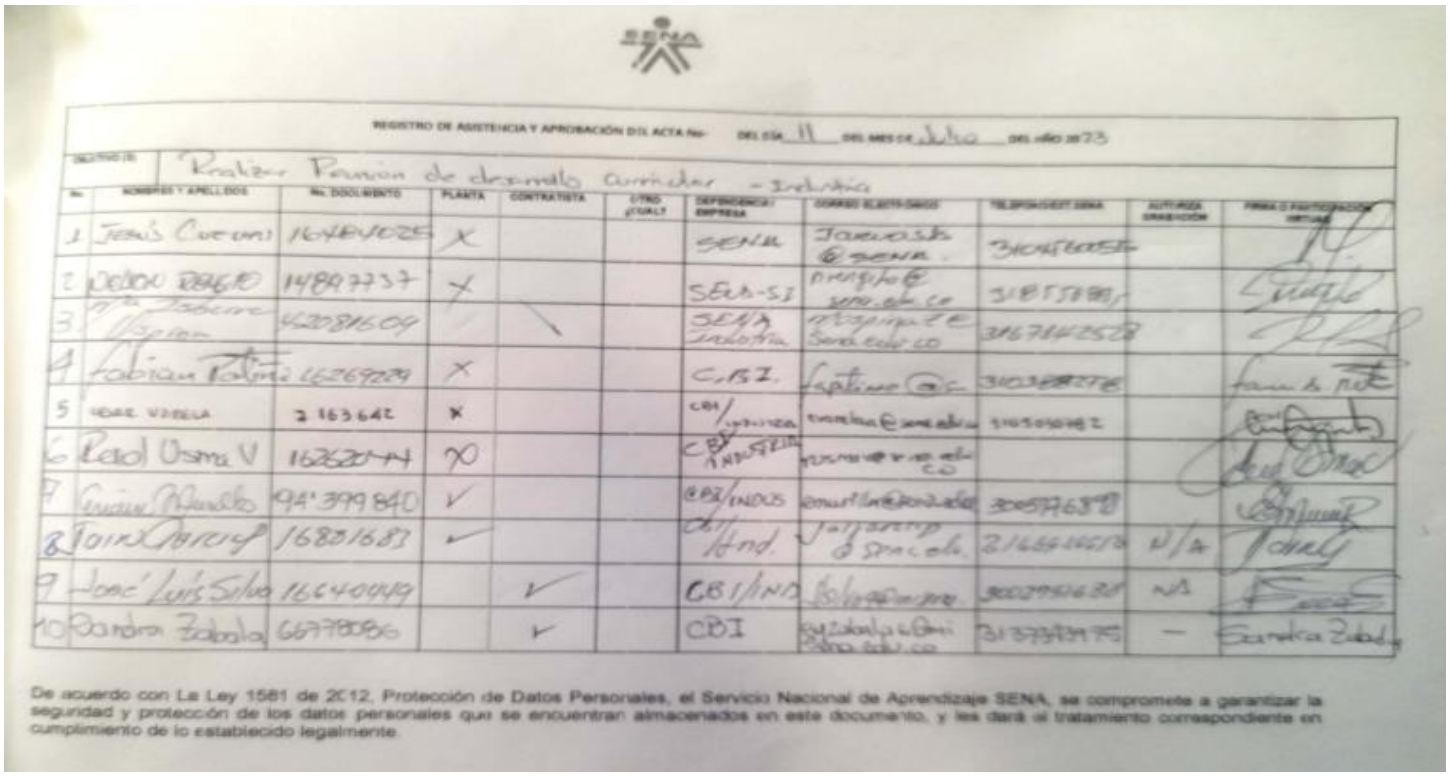
Programa de Formación: Soldadura de productos metálicos en platina			
Numero de Ficha: 2775022	**Proyecto:** 2631787	**Fase:** Analisis y planeación	**Fecha:** 10/07/2023
Instructores del equipo ejecutor:	Edwar AndresBenitez, Didier Julian Cardona, Edwin Mauricio Callejas, Fernando Salas Portila, Orlando Cano Quintero, Cesar Augusto Varela, Inducción.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?		Pendiente, se están realizando ajustes.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	Si	Pendiente PP, se estan realizando ajustes
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	Si	Pendiente ajustes, guias competencias tecnicas
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 Formato solicitud de bienes")	Si	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?		Pendiente, se están realizando ajustes.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	Si	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?		Aun no se ha creado Ruta de aprendizaje en Territorium
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	Si	Entrega 10 de julio inst CAV

INSTRUCTOR
Firma:
Nombre: Didier Julián Cardona Marín

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO
Firma:
Nombre: Aura Maria Rivera Ortega

COORDINADOR ACADÉMICO: Juan Carlos Olave Taba

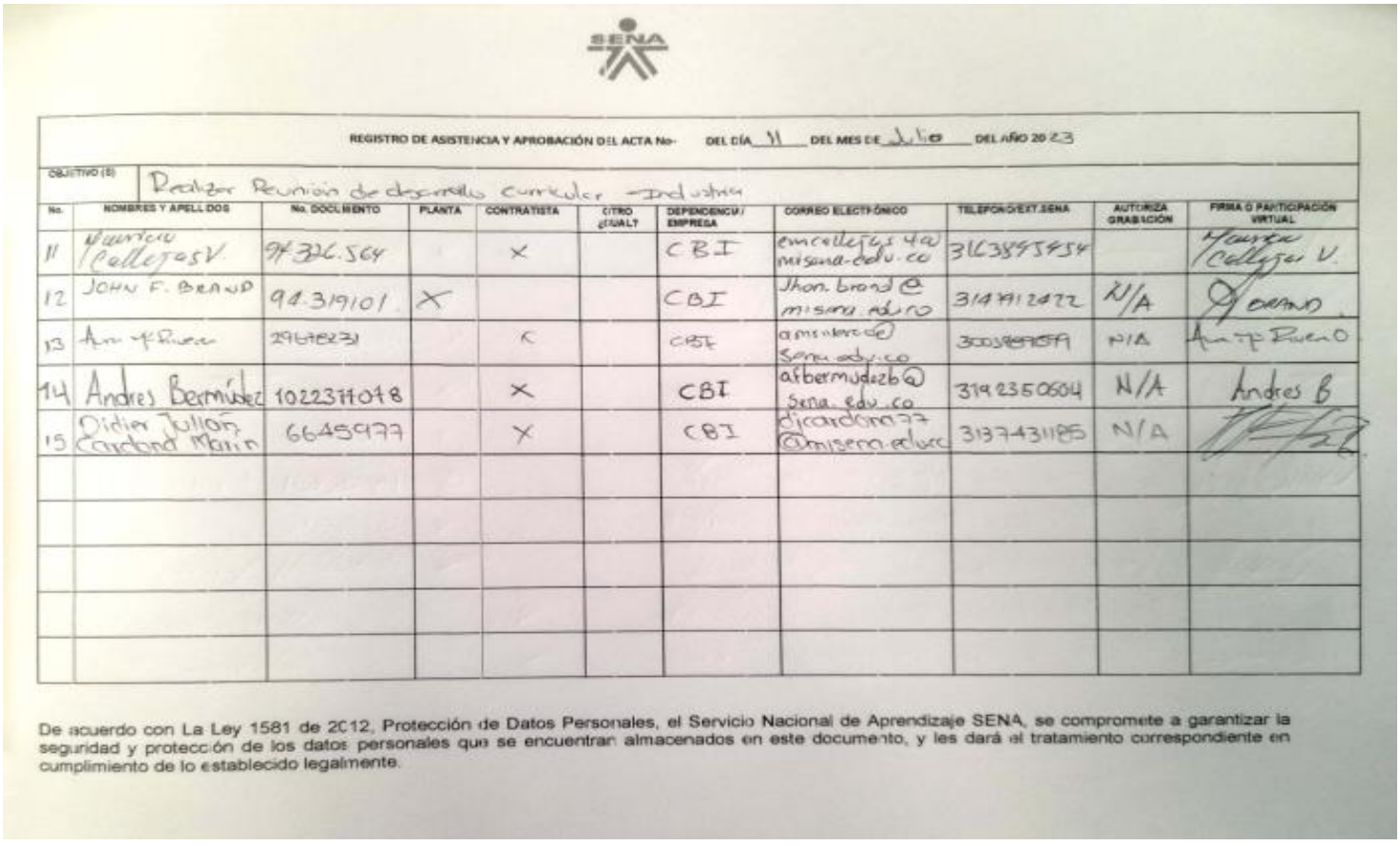


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Reunión de desarrollo curricular - Industria

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CITRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Cuevas	16484025	X			SENA	Jacuevas@sena.	3104180051		
2	[illegible]	14897737	X			SENA-SJ	[illegible]	318[illegible]		
3	[illegible]	42081609				SENA Industria	[illegible]	3167142528		
4	Fabian Patiño	16269229	X			CBI	fapatino@s[illegible]	3103[illegible]		
5	[illegible]	2 163642	X			CBI/[illegible]	[illegible]	[illegible]		
6	Raul Usma V	16252044	X			CBI/INDUSTRIA	[illegible]			
7	[illegible]	94.399840	V			CBI/INDUS	[illegible]	3005776[illegible]		
8	[illegible]	16831683	✓			CBI/Ind.	[illegible]	2166[illegible]	N/A	
9	José Luis Silva	16640449		✓		CBI/IND	[illegible]	[illegible]	NA	
10	Sandra Zabala	66779096		✓		CBI	szabala@[illegible]	3137[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Reunión de desarrollo curricular - Industria

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CITRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Mauricio Cellejos V.	94.326.564		X		CBI	emcellejos4@misena.edu.co	3163854454		Mauricio Cellejos V.
12	JOHN F. BRAND	94.319101	X			CBI	Jhon.brand@misena.edu.co	3147912472	N/A	
13	[illegible]	29648231		X		CBI	[illegible]	3003[illegible]	N/A	
14	Andres Bermudez	1022377078		X		CBI	afbermudezb@sena.edu.co	3192350504	N/A	Andres B
15	Didier Julian Cardona Marin	6645977		X		CBI	djcardona77@misena.edu.co	3137431185	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN # 2: Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales

LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES
JULIO - 2023

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Soldadura de Productos Metalicos...
TRIMESTRE: 1
Ficha: 2775022
Asignatura:
Mes: Julio - 2023
Instructor: Didier Julian Cardona

No	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMA (DIA MES AÑO)	FIRMA (DIA MES AÑO)	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
				14 07 2023	17 07 2023				
1	[illegible]	[illegible]	1114813428						
2	Johan Esteban Bolaños	Vargas	1113979629						
3	Leider Duvan C.	Caicedo Lopez	1094114934						
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
5	[illegible]	[illegible]	1113414869						
6	Yeison Camilo	Castaño Quiñones	1114621501						
7	Juan Sebastian Velasco	Alvarez	1006284739						
8	[illegible]	[illegible]	1113628164						
9	[illegible]	[illegible]	3191471[illegible]						
10	Kevin Murillo	Murillo Medina	1111239629						
11	[illegible]	[illegible]	1109186201						
12	[illegible]	[illegible]	1113029895						
13	Jaime Alberto	Londoño Cortes	1113675780						
14	Jhon Bairon	Betancourt Marquez	1005941338						
15	Daniel steven	Vasquez Rondon	1113686306						
16	Jasreth Carolina	Olivares Paez	1116891532						
17	Brayan Alexis	Pallares Reyes	1006286801						
18	Juan Pablo Liz	Liz Fierro	1006288738						
19	Daniel Felipe Murillo	Murillo	1143863407						
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
21	Juan Felipe Tapia	Tapia Uniquerro	1113686603						
22	Alexander	Salgado Marquez	1114899001						
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
25	Jose Antonio	Arboleda Cortes	1[illegible]						
26	Juan Camilo Reyes	Saavia	1006331545						
27	Brayner andres	Urrutia mena	1114872307						
28	[illegible]	[illegible]	1006751629						
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
30	William Jose	Reinoso Barrios	1113619824						

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNÓLOGO MANTENIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
GESTOR: MARCO TULIO VÉLEZ

TRIMESTRE: 4

FICHA: 2619976

Asignatura: INGLÉS | **Mes: JULIO /2023** | **Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				10	07	2023	14	07	2023	17	07	2023			2023			2023
1	ALEICER DAVID	TORRES VIVEROS	1002927098				AUSENTE			AUSENTE								
2	JUAN ESTEBAN	ROMERO MESA	1005862437	Juan Romero			Juan Romero			Juan Romero								
3	JUAN ESTEBAN	ARAMBURO GARCES	1006108348	Juan Esteban			Juan Esteban			Juan Esteban								
4	JEFFERSON DAVID	VALLECILLA PAJAJOY	1006289321				AUSENTE			AUSENTE								
5	FRANCISCO JAVIER	COCA MEJIA	1006308220	FRANCISCO C.			FRANCISCO C.			FRANCISCO C.								
6	JOHAN ESTEBAN	SOTO RESTREPO	1006332077				AUSENTE			AUSENTE								
7	BRAYAN ESTEBAN	GAVIRIA GUERRERO	1006342086	Bragan 6			Bragan 6			Bragan 6								
8	GIOVANNI ANDRES	MENDOZA MAINGUEZ	1006343039				AUSENTE			AUSENTE								
9	JOAN DAVID	TABORDA ORJUELA	1006343789	David Taborda			David Taborda			David Taborda								
10	MILTON JAVIER	MONTES IBAÑEZ	1006343796	Milton Montes			Milton Montes			Milton Montes								
11	BRAYAN DAVID	ESTUPIÑAN SANCHEZ	1006362097	BRAYAN D			BRAYAN D			BRAYAN D								
12	JUAN CARLOS	TRUJILLO ZUÑIGA	1107036253	Juan Carlos T Z			Juan Carlos T Z			Juan Carlos T Z								
13	JEFFERSON	SANCHEZ MOLINA	1109541828	JEFFERSON S.M			JEFFERSON S.M			JEFFERSON S.M								
14	SANTIAGO	CHALAPUD CORDOBA	1113513921	Santiago Chalapud			Santiago Chalapud			Santiago Chalapud								
15	ANDRES FELIPE	HERRERA ROJAS	1113620347															
16	JHONNIER ALEXANDER	TORRES GOMEZ	1113621989	Jhonnier Torres Zabas			Jhonnier Torres Zabas			Jhonnier Torres Zabas								
17	JOHAN	CRIOLLO VANEGAS	1113622564															
18	SANTIAGO	LOPEZ RAMIREZ	1113688718				AUSENTE			AUSENTE								
19	ANDRES FELIPE	GIL ACOSTA	1114308377	Teyer Gil			Teyer Gil			Teyer Gil								
20	JUAN JOSE	VANEGAS UMAÑA	1114314204															
21	ALEXIS	CASTILLO GOMEZ	1114620208															
22	JULIAN	ZAMBRANO MORA	1114620451	Julian Z			Julian Z			Julian Z								
23	BRAYAN ANDRES	VALOIS AGUILAR	1193462059															
24	JEFFERSON	MONTAÑO SALAZAR	1086046056	Jefferson Z			Jefferson Z			Jefferson Z								
25	JAVIER DAVID	OJEDA DAZA	1089568340															
26	LUIS EDUARDO	PACHECO MONTAÑO	1113979455															

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
Gestor: JOHN FABIO BRAND

TRIMESTRE: 2

Ficha: 2713900

Asignatura: INGLÉS | **Mes: JULIO /2023** | **Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN**

	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS DIA	MES	AÑO	FIRMAS DIA	MES	AÑO	FIRMAS DIA	MES	AÑO	FIRMAS DIA	MES	AÑO	FIRMAS DIA	MES	AÑO
				13	07	2023	18	07	2023			2023			2023			2023
1	SANTIAGO	BARRERA CASTRO	1006052138															
2	JEAN CARLOS	MORAN LEITON	1006331448	EXCUSA														
3	JHORMAN ANDRES	RIVAS BOLAÑOS	1006351642	Jhorman Rivas			Jhorman Rivas											
4	KENAN DAVID	HINESTROZA TORRES	1006362554				KENAN DAVID HTOP											
5	BRAYAN ANDRES	REBOLLEDO	1007143388	AUSENTE			AUSENTE											
6	DAVID SANTIAGO	RAMIREZ PEREA	1108332207	David Ramirez			David Ramirez											
7	JEAN POUL	VILLADA CASTILLO	1109662732	Jean V.			Jean V.											
8	CARLOS HERNAN	GOMEZ ALARCON	1113625290	Carlos Hernán			Carlos Hernán											
9	JUAN DAVID	RAMIREZ LEMOS	1113686160	Juan Ramirez			Juan Ramirez											
10	ESTEBAN	PAVI MAZUERA	1113696858															
11	EMMANUEL	SANCHEZ VINASCO	1113979265															
12	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ MEJIA	1114238679				AUSENTE											
13	GIAN FRANCO	MADRID GARCIA	1114238976															
14	MICHAEL STIVEN	ROSERO ARTEAGA	1114239650	Michael Arteaga			Michael Arteaga											
15	JUAN SEBASTIAN	SANCHEZ GIRALDO	1114620548	Sebastian.			Sebastian.											
16	NEIVER	HURTADO NUÑEZ	1114621892	Neiver H.			Neiver H.											
17	DIEGO FERNANDO	ARCILA	1114839621	Diego Arcila			Diego Arcila											
18	DARIN STIVEN	GONZALEZ MINA	1114875537	Darin Gonzalez			Darin Gonzalez											
19	STEWART	ALVARADO FAJARDO	1193557459	Stewart			Stewart											
20	BRAYAN JAIBER	ALEGRIA ALEGRIA	1066839562	Brayan Alegria			AUSENTE											
21	JHOAN STIVEN	SANCHEZ CARDONA	1110287945															
22	JUAN SEBASTIAN	ARMERO ARCE	1114000023	Sebastian			Sebastian											
23	RICARDO	MORENO CARVAJAL	1114541588															
24	JUAN JOSE	ARANGO CARDENAS	1114541979	Juanjo			Juanjo											
25	JUAN CAMILO	MOLINA CAMACHO	1114621384	Camilo Molina			Camilo Molina											
26	JHOAN STIVEN	CAMACHO HERRERA	1114875965	Joan C.			Joan C.											
27	ESAUD	CORREA GRAJALES	1114876881	Esaud. G			Esaud. G											

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL GESTOR: FABIAN PATIÑO	FICHA: 2673124	TRIMESTRE 3

Asignatura: INGLÉS | Mes: JULIO /2023 | Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				11	07	2023	12	07	2023	18	07	2023	19	07	2023			2023
1	JOHAN ALEJANDRO	VARGAS UCECHE	1006218438	ENFERMO			Alejandro Vargas.											
2	JOHAN SEBASTIAN	YELA CABEZAS	1006308447	PERMISO			Johan sebastian Ye											
3	DILAN	NARVAEZ OSORIO	1006326085															
4	JUAN FERNANDO	PATIÑO CARDONA	1006326128	Juan Fdo. Patiño C.			AUSENTE											
5	JOSEPH	PARRA RENGIFO	1006331107															
6	GUILLERMO ANDRES	ALZATE MOSQUERA	1006352010	Guillermo A.			Guillermo A.											
7	JAIME JOHAN	RECALDE SANTACRUZ	1007735581				Jaime Johan R.											
8	ANGEL DANIEL	ALMENDRA SANCHEZ	1007836614	ACITA O.			Angel D. Almendra											
9	JUAN FERNANDO	MOSQUERA PULIDO	1112956506															
10	LEONARDO	SALINAS GARCES	1113620422	Leonardo Salinas			Leonardo S.											
11	LUIS EDUARDO	SILVA LOPEZ	1113692268	AUSENTE			AUSENTE											
12	JOHN ALEJANDRO	VERA GONZALEZ	1114308075															
13	JOHAN JOSE	SANDOVAL ORTEGA	1114308397	Sandoval			Sandoval											
14	JORDAN ESTEVAN	VENTE GUERRERO	1114620258	AUSENTE			Jordan V.											
15	STIVEN FERNANDO	COBO CORREA	1114812115															
16	RODRIGO	GONZALEZ TASCON	1114838883	Rodrigo Gonzalez			Rodrigo Gonzalez											
17	JUAN MANUEL	HOLGUIN LOPEZ	1193034851															
18	EDWARD SEBASTIAN	ZAMORA CHAVES	1086359141	Edward Z			Edward Z.											
19	EDWIN ALEXANDER	RODRIGUEZ GUEVARA	1088729438	Edwin Rodriguez			Edwin Rodriguez											
20	JHON ESTEBAN	CASTRO YAGUAPAZ	1109186105	AUSENTE			Jhon Esteban											
21	CARLOS DAVID	CARRILLO GRANADA	1114240861	David Carrillo			David Carrillo											
22	JHAN CARLOS	MUÑOZ PATIÑO	1114309849	PERMISO			Jhan carlos											
23	JEINS SEBASTIAN	POVEDA NARVAEZ	1114542530															

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	TECNOLOGO EN DESARROLLO MODELADO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES Gestor: WALTER LONDOÑO	TRIMESTRE: 6	Ficha: 2502121

Asignatura: INGLES | Mes: JULIO / 2023 | Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN

	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				12	07	2023	13	07	2023			2023			2023			2023
1	YARI MELISSA	ARROYO MURILLO	1006193529	Yari Melissa			Yari Melissa											
2	OSCAR DARIO	CUASMAYÁN ORBES	1006308828															
3	ANDRES SANTIAGO	LATORRE MORENO	1006342779															
4	IVAN	LUAIZA ARCE	1105926151	AUSENTE			Iván -A											
5	JHOAN SEBASTIAN	SERNA ARIZA	1109540213															
6	BRAYAN	CALERO PARDO	1110282195	Brayan Calero			Brayan Calero											
7	JONATHAN WILLIAM	ZAMBRANO ORTEGA	1113692511	Jonathan Zambrano			Jonathan Zambrano											
8	BRIANA SOFIA	CAICEDO LOAIZA	1114872376	Briana Caicedo			Briana Caicedo											
9	JONATHAN ANDREY	MENESES FRANCO	16986692	AUSENTE														
10	JOSE DAVID	VELASCO NOSCUE	1112148134	Jose David V.			Jose David V.											
11	SANTIAGO	BURBANO MORA	1113630011	S. Santiago			S. Santiago											
12	GEREMI JACOB	MASCO LOZANO	1113695961															
13	CRISTHIAN DAVID	VILLANUEVA SOTO	1114238553	Cristhian D			Cristhian D											
14	MICHAEL JEFREY	DIAZ CANDELO	1114239336	Michael D.			Michael D.											
15	LINA MARCELA	SOLIS MOSQUERA	1114308319	Lina Solis			Lina Solis											
16	VALENTINA	MANZANO SARMIENTO	1114540312	Valentina M.S.			Valentina M.S.											
17	MIGUEL SANTIAGO	ROGELES RENDON	1114540649	Miguel Santiago R.														
18	JUAN DAVID	ABADIA JIMENEZ	1114541438	Juan D.A.			Juan D.A.											
19	VICTOR MANUEL	MAZUERA DIAZ	1114620558	Victor Manuel M.			Victor Manuel M.											
20	SARA CRISSEL	FLOREZ ISAZA	1114874619	Sara F.			Sara F.											
21	NATALIA	GUERRERO GUETIA	1114875322	Natalia G.G			Natalia G.G											

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	TÉCNICO MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL GESTOR: ENAÍN MURILLO	TRIMESTRE 3	FICHA: 2673120
Asignatura: INGLÉS	Mes: JULIO 2023	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN	

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				12	07	2023	13	07	2023			2023			2023			2023
1	BRAYAN ESTIBEN	RESTREPO BOTERO	1004519743				AUSENTE											
2	JORGE IVAN	ACOSTA SOTO	1004535494															
3	MIGUEL ANGEL	ARDILA LONDOÑO	1005134118	AUSENTE			AUSENTE											
4	SEBASTIAN CAMILO	HOLGUIN ROMERO	1005863483				AUSENTE											
5	EMANUEL	VALENCIA VALENZUELA	1006307142				AUSENTE											
6	ANDRES FELIPE	ROJAS DIAZ	1006341656				AUSENTE											
7	ALEXIS	AGUIRRE CAICEDO	1006342309															
8	JUAN DAVID	QUINTERO VALENCIA	1006343866	AUSENTE														
9	ALVARO JAVIER	CORRALES CARVAJAL	1006351268				AUSENTE											
10	MIGUEL ANGEL	RAMOS TORO	1105927330															
11	JESUS DAVID	JOJOA UL	1112230194															
12	JULIO CESAR	LOPEZ DELGADO	1113618004															
13	JOSE RODOLFO	MURILLO ASPRILLA	1113658690	AUSENTE														
14	CESAR ANDRES	RIVEROS CHALA	1113693338															
15	JOHN STEVEN	FERNANDEZ MORENO	1113698776	AUSENTE														
16	MARLON	LOZANO MOSQUERA	1113978581															
17	DANIEL ALEJANDRO	VASQUEZ FERRO	1114308924				AUSENTE											
18	JERSSON JAIR	GONZALES RODRIGUEZ	1192724864															
19	KENLLY ALEXANDER	RIOS ROJAS	1192785405															
20	JHONATHAN ANDRES	DIAZ VALENCIA	1192912601															
21	CAMILO ANDRES	DIAZ GARCIA	1108253239				AUSENTE											
22	KAROLIN DAIAN	CAMPO CORTES	1109921075															
23	BRAYAN STIVEN	MONJE CRUZ	1113625854															
24	MICHAEL STEVEN	POSADA SALGADO	1114309275	AUSENTE														
25	ALVARO JOSE	HURTADO VENTE	1114875184															

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación:	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELÉCTICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DE AUTOMOTORES Gestor: NELSON RENGIFO	TRIMESTRE: 2	Ficha: 2713909
Asignatura: INGLÉS	Mes: JULIO - 2023	Instructor: DIDIER JULIÁN CARDONA MARÍN	

	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS DIA	MES	AÑO	FIRMAS DIA	MES	AÑO	FIRMAS DIA	MES	AÑO	FIRMAS DIA	MES	AÑO	FIRMAS DIA	MES	AÑO
				13	07	2023	14	07	2023			2023			2023			2023
1	EDINSON	MONTAÑO ARBOLEDA	1003152584															
2	KEVIN ANDRES	SIERRA ZAPATA	1006325683															
3	BRAYAN ALEJANDRO	ACHICANOY LOPEZ	1006343822															
4	ALVARO	VALDES MELO	1007544701															
5	FRANKLIN ALFREDO	CAICEDO URBANO	1062299694															
6	DUVAN	RAMIREZ GOMEZ	10699195															
7	DAVID JOSUE	PENILLA PEÑALOSA	1113619707															
8	EDDY SANTIAGO	OSPINA ZUÑIGA	1113622892															
9	JOHAN DAVID	BENITEZ DUQUE	1113624577															
10	CRISTIAN ANDRES	BOLIVAR CASTRO	1113697410															
11	MIGUEL ANGEL	CANDAMIL FIGUERA	1113701360															
12	JUAN DAVID	VALENCIA SANCHEZ	1114239307															
13	DANIEL	BOLAÑOS PARDO	1114308484															
14	JHON ANDERSON	GONZALEZ CORTES	1114620172															
15	CRISTHIAN STIVEN	GIRON POSADA	1114620530															
16	KRYXTIAN DAVID	PALOMINO DAZA	1114620696															
17	JOAN SEBASTIAN	CANDELO QUINTERO	1125088311															
18	JAVIER ANDRES	GALLEGO MUNERA	1192893673															
19	YANPOL STIVEN	FLOREZ CARDONA	1192924730															
20	EDUAR ELID	CAICEDO MARMOLEJO	94304026															
21	MICHAEL STEEVEN	RIOS GELPUD	1063807185															
22	JUAN SEBASTIAN	GOMEZ MOJICA	1111479803															
23	LUIS FELIPE	LOPEZ JIMENEZ	1113783105															
24	KARINA	GALLEGO ARANDA	1114309435															
25	JOHAN SEBASTIAN	FILOTEO GOMEZ	1114310091															
26	ANGELO FERNEY	ENRIQUEZ POSSO	1114815832															
27	BRAYAN ANDRES	ERAZO SALAZAR	1114817373															
28	ANDERSON DAVID	NAVIA VILLADA	1114875638															

OBLIGACIÓN # 5: Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalmientación.

Pantallazos de listas de chequeo entregadas a los aprendices

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN
Trimestre 6

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**DISEÑO Y MODELADO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES**				
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.				
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	X		**PRODUCTO**	
NOMBRE APRENDIZ:					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales				

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
Usa variedad de adverbios para describir sus caracteristicas y habilidades para desempeñarse en un área ocupacional			
Emplea diferentes tiempos verbales para describir su experiencia academica, formativa y laboral.			
Utiliza expresiones del futuro y/o condicionales para plantear sus expectativas ocupacionales y laborales.			
Responde a todas las preguntas planteadas por el instructor durante la entrevista			
Hace propuestas y/o solicitudes durante la entrevista laboral usando los verbos modales estudiados en la formación			
Su pronunciación, entonación y tono de voz, le permite comunicarse con la audiencia			
Recomendaciones:			
Ciudad y Fecha:			**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN
Trimestre 4

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**					
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.					
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	X		**PRODUCTO**		
NOMBRE APRENDIZ:						
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.					

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
Utiliza un esquema gráfico para describir y comparar características y habilidades de su perfil profesional			
Relata sus aspiraciones laborales empleando el tiempo futuro			
Hace uso del vocabulario aprendido en las sesiones de formación en relación con su área ocupacional			
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia			
Recomendaciones:			

Ciudad y Fecha:	**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN
Trimestre 3

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**			**FICHA: 2673120**	
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo.				
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	**X**		**PRODUCTO**	
NOMBRE APRENDIZ:					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras, en contextos sociales orales y escritos				

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
Narra un evento acaecido en su area ocupacional, en dias pasados.			
Pronuncia la terminación (ed,t,d) de los verbos regulares en tiempo pasado			
Usa el auxiliar did /didn't de acuerdo a la intención comunicativa			
Usa verbos regulares e irregulares, de acuerdo con el contexto ocupacional y laboral			
Emplea expresiones adverbiales de tiempo pasado (ago, yesterday, the other day, last week, last month, last year, etc.)			
Su pronunciacion, entonacion y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia			
Recomendaciones:			

Ciudad y Fecha:	**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN

FICHA: 2713900 TRIMESTRE II

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO** X **PRODUCTO**
NOMBRE APRENDIZ:	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
A través del uso de las herramientas TIC, presenta las funciones de un compañero de trabajo			
Usa vocabulario relacionado con su área ocupacional para especificar las funciones de su compañero de trabajo (actividades, herramientas, maquinaria, etc)			
Hace uso del presente simple para expresar las funciones de su compañero de trabajo			
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.			
Recomendaciones:			

Ciudad y Fecha:	**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

FICHA: 2673124

ntextos sociales y
nún Europeo.

CTO

rales actuales,

ONES

the other day, last week, last month, last year, etc.)			
Su pronunciacion, entonacion y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia			
Recomendaciones:			

Ciudad y Fecha:	**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN

FICHA: 2713906 TRIMESTRE II						
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN PRODUCCIÓN DE BIOCOMBUSTIBLES Y FERMENTACIONES INDUSTRIALES**					
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.					
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	X		**PRODUCTO**		
NOMBRE APRENDIZ:						
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.					
	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.					

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
A través del uso de las herramientas TIC, presenta las funciones de un compañero de trabajo			
Usa vocabulario relacionado con su área ocupacional para especificar las funciones de su compañero de trabajo (actividades, herramientas, maquinaria, etc)			
Hace uso del presente simple para expresar las funciones de su compañero de trabajo			
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.			
Recomendaciones:			
Ciudad y Fecha:			**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN

FICHA: 2713909 TRIMESTRE II						
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DE AUTOMOTORES					
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.					
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**	X		**PRODUCTO**		
NOMBRE APRENDIZ:						
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en Inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.					
	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en Inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.					

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
A través del uso de las herramientas TIC, presenta las funciones de un compañero de trabajo			
Usa vocabulario relacionado con su área ocupacional para especificar las funciones de su compañero de trabajo (actividades, herramientas, maquinaria, etc)			
Hace uso del presente simple para expresar las funciones de su compañero de trabajo			
Su pronunciación, entonación y tono de voz le permite comunicarse con la audiencia.			
Recomendaciones:			
Ciudad y Fecha:			**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

	GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL **FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN**
FICHA: 2775022	

TRIMESTRE **1**					
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA**				
COMPETENCIA:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.				
EVIDENCIA:	**DESEMPEÑO**			**PRODUCTO**	
NOMBRE APRENDIZ:					
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.				

LISTA DE VERIFICACIÓN

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
A través del uso de las herramientas TIC, realiza su presentación personal usando expresiones orales de saludos y despedidas.			
Realiza su presentación personal utilizando el verb to be con sus respectivos sustantivos y adjetivos.			
Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado a su área profesional.			
Pronuncia correctamente el vocabulario técnico aprendido en las sesiones de formación.			
Recomendaciones:			
Ciudad y Fecha:			**FIRMAS:** **Firma Instructor:** _____ **Firma Aprendiz:** _____

OBLIGACIÓN # 6: Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación

Reunión Equipo de Bilinguismo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 18 **DEL MES DE** julio **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) REUNION EQUIPO DE GESTORES SEDE INDUSTRIAL - Sede CBI. Reunión

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Borda S.	1116256162		X		Bilinguismo	oborda2@sena.edu			
2	[illegible]	16227157		✓		Bilinguismo	jm7072@hotmail			
3	Yennifer Vanessa Murcia	1083883482		X		Bilinguismo	yumurcia26@misena			
4	Andrea Acevedo Rojas	1113671371		X		Bilinguismo	[illegible]			
5	Francia Jaramillo C	41403985		X		Bilinguismo	francia3milena@hotmail			
6	Carolina Torres Mendoza	1113627891		X		Bilinguismo	ctorres@sena.edu.co			
7	Mayra Guzmán Alvarez	1095760142		X		Bilinguismo	alexamayra@hotmail.com			
8	DEFINA MARIA AC	38553461		X		BILINGUISMO	[illegible]			
9	Didier Julián Cardona	6645977		X		Bilinguismo	dicardona77@misena.edu			
10	Luz Angela Borda S	1116267917		X		Bilinguismo	[illegible]			
11	Andres Bermúdez	1022377078		X		Bilinguismo	albermudezb@sena.edu.co			
12	Juan David Restrepo	1115071776		X		Bilinguismo	juandavidrr@gmail.			
13	Natalia Rojas Figueroa	1113664624		X		Bilinguismo	nataliarojasfigueroa@gmail.com			
14	Diana Nieto Hernández	66833542		X		Bilinguismo	[illegible]			
15	Marcela Grande Pulido	52364527	X			Bilinguismo	mgrandep@sena.edu.co			
16	Carolina Quintero	29683664		X		Bilinguismo	Carolinaqu@misena.edu.co		N-A	
17	Angela María Cubillos Moncaleano	1117518545		X		Bilinguismo	[illegible]			
18										
19										
20										